

Ricci, Ricardo Ignacio

Administración y gestión de las organizaciones de salud II

Licenciatura en Instrumentación Quirúrgica

Programa primer cuatrimestre 2021

Cita sugerida: Ricci RI. Administración y gestión de las organizaciones de salud II [programas] [Internet]. [Buenos Aires]: Instituto Universitario Hospital Italiano de Buenos Aires. Licenciatura en Instrumentación Quirúrgica; 2021 [citado AAAA MM DD]. Disponible en: <https://trovare.hospitalitaliano.org.ar/descargas/planes/20230110092017/programa-administracion-y-gestion-de-las-org-de-salud-ii-2021.pdf>

Este documento integra la colección Planes de Estudio y Programas de Trovare Repositorio del Institucional del Instituto Universitario Hospital Italiano de Buenos Aires y del Hospital Italiano de Buenos Aires. Su utilización debe ser acompañada por la cita bibliográfica con reconocimiento de la fuente.

Para más información visite el sitio <http://trovare.hospitalitaliano.org.ar/>





Carrera: Lic. en Instrumentación Quirúrgica

Materia: Administración y Gestión de las Organizaciones de Salud II

Año: 2021

1. **Año de la carrera:** 2º
2. **Duración:** Cuatrimestral
3. **Cuatrimestre:** 1º
4. **Carga horaria total:** 128 hs.
5. **Carga horaria semanal:** 3 hs. teóricas y 5 hs. prácticas
6. **Régimen de aprobación:** Promoción directa
7. **Condición de alumno libre:** No aplica
8. **Equipo docente:**

	Cargo	Nombre y apellido
1	Prof. Asociado a cargo	Dr. Ignacio Ricci
2	Jefa de Trabajos Prácticos	Dra. Sofía Sciarreta

9. Fundamentación:

El propósito de esta materia es profundizar los contenidos aprendidos con la cursada de la asignatura Administración y Gestión de las Organizaciones de Salud I incorporando herramientas de gestión operativa que los ayuden a desarrollar su práctica profesional cotidiana.

Esta asignatura permite, a través de su dinámica, desarrollar habilidades directivas, como son la planificación estratégica, la negociación, el manejo de conflictos, la creación de un proyecto y su llevada a cabo. Las herramientas adquiridas lo ayudarán a gestionar de manera más eficiente las tareas de coordinación de quirófano así como también desarrollar la capacidad de detectar necesidades y generar propuestas.

Articulación con materias del Plan de Estudios:

- Comunicación y cultura organizacional.
- Salud Pública.

- Epidemiología y Bioestadística.
- Administración y gestión de las organizaciones de Salud II.
- Métodos de observación y práctica de la conducción de quirófano.
- Metodología de la Investigación I.
- Aspectos éticos-legales de la práctica profesional.

10. Propósitos de la asignatura:

Esta asignatura dictada en el Ciclo de Licenciatura en Instrumentación Quirúrgica se propone brindar los saberes necesarios para el desarrollo de las competencias propias del profesional que actúa en la gestión de diferentes áreas asistenciales; con conocimiento en la planificación, administración y control de recursos.

11. Objetivos:

Objetivo general:

Al finalizar la asignatura el alumno será capaz de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos para gestionar su trabajo en la administración, gestión de quirófanos y sectores relacionados con el centro quirúrgico. Asimismo, será capaz de identificar conflictos, buscar su solución, planificar un proyecto, medirlo y crear un ciclo de mejora de los mismos.

Objetivos específicos:

El alumno será capaz de:

- Realizar una planificación estratégica.
- Gestionar por procesos.
- Realizar Gestión Clínica.
- Medir la calidad de su trabajo y su entorno laboral.
- Analizar y mejorar los procesos asistenciales del lugar donde trabaja.
- Describir indicadores de procesos y resultados.
- Describir y llevar a cabo un proyecto.
- Adquirir herramientas para una negociación
- Coordinar equipos de trabajo.

12. Contenidos mínimos de Administración y gestión de las organizaciones de Salud I:

Planificación estratégica. Concepto y objetivos. Fundamentos. Modelos de organización. Análisis FODA. Gestión por procesos. Procesos estratégicos, operativos y de soporte. Gestión de procesos asistenciales. Concepto de calidad en medicina. Atributos y dimensiones. Planificación de proyectos: Ejecución. Manejo del tiempo, cambios, monitoreo y control de riesgos. Competencias Directivas,

13. Unidades de desarrollo de los contenidos:

Contenidos a trabajar en la virtualidad:

Todos los contenidos de la asignatura se podrán desarrollar en la virtualidad.
--

Unidad 1:

- Planificación estratégica. Concepto y objetivos. Fundamentos.
- Modelos de organización. Análisis FODA.
- Estrategias para modificar las prácticas médicas. Herramientas (perfilamientos, guías de práctica clínica)
- Gestión por procesos. Procesos estratégicos, operativos y de soporte. Gestión de procesos asistenciales.
- Gestión clínica. Principios y características.
- Indicadores de gestión. Definición de indicador. Atributos. Utilidad de los indicadores en la Gestión. Indicadores más utilizados. Definición de Tablero de Control

Unidad 2:

- Concepto de calidad en medicina. Atributos y dimensiones.
- Calidad y circuitos de mejora.
- Programas de mejora de la calidad. Principios y valores que determinan los estándares.
- Sistemas de medición. Herramientas e indicadores
- Modelos de validez nacional e internacional. Medidas Hedis. Sistema Iso
- Medidas de proceso y resultados. Medicamentos. Perfilamiento y su utilidad en calidad. Calidad y sistemas de pago.

Unidad 3:

- Armado del project charter. Objetivo y propósito. Reconocimiento de los interesados en el proyecto. Proceso de integración con los interesados.
- Relevamiento de la información. Objetivo y propósito.
- Planificación. Armado de una EDT y cronograma. Mitigación de riesgos.
- Ejecución. Manejo del tiempo, cambios, monitoreo y control de riesgos.
- Cierre de los proyectos. Lecciones aprendidas. Satisfacción del cliente.

Unidad 4:

- Trabajo en equipo. Introducción . Definición. Formación de equipos.
- Rol del Líder. Mentor en el trabajo en equipo
- Desarrollando equipos. Técnicas de trabajo en equipo.
- Estrategias que fomentan el trabajo en equipo.
- Requisitos para el trabajo en equipo ¿Por qué fallan los equipos?
- El Management del tiempo en el trabajo en equipo.
- Negociación. Características del negociador.
- Estrategias Tácticas. Comunicación. Lenguaje. Asertividad.
- Lugar de la negociación. Momento de iniciar la negociación.
- Fases de la negociación. Preparación. Conocer la propia oferta. Conocer a la otra parte.
- Objetivo de la negociación. Centrarse en los intereses. Argumentos y objeciones.
- Acuerdo. Romper la negociación.
- Factores de éxito en la negociación.

14. Estrategias didácticas:

Requerimientos para conservar la regularidad en el marco de la virtualidad:

- Aprobar las instancias de evaluación (parcial y/o recuperatorios).
- Asistir al 80% de las clases sincrónicas.
- Participación en las clases sincrónicas (vía Meet o Zoom).
- Participación en foros (de reflexión, análisis, interacción).
- Entrega de actividades específicas propuestas por el Docente en el Campus.
- Producción, entrega y aprobación de trabajos en proceso/integrador.

Las actividades que como prioridad tienen un claro propósito pedagógico se organizan para que los/as alumnos/as puedan realizarlas y los docentes corregirlas.

El enfoque metodológico se construirá tomando en cuenta la naturaleza de la asignatura y propiciando interacción con el contenido teórico y el desarrollo práctico.

Propiciar aprendizajes autónomos con el objetivo de incentivar el aprender a aprender.

Se trabajará en grupos atendiendo a la resolución de problema, interpretación de consignas, basándonos en la teoría de las situaciones didácticas.

La metodología del trabajo consistirá en presentación teórica de los temas con explicación de ejercicios.

El docente se desempeñará como mediador durante la ejecución de actividades y ejercicios por parte de los alumnos.

En total son 15 encuentros conformados por un encuentro semanal de 3 horas cada uno y Talleres que corresponden al bloque práctico de la asignatura.

Clases expositivas para la presentación de cada unidad y de los conceptos básicos, detallados en el programa, y dictados según la planificación realizada.

15. Evaluación:

Modalidad de los exámenes en el marco de la virtualidad:

Se tomarán dos exámenes parciales: el primero será escrito, modalidad choice e individual, el segundo será la presentación de un trabajo integrador final grupal.

La evaluación de los aprendizajes se considerará como un proceso continuo y permanente a lo largo del desarrollo de la asignatura.

Se seleccionarán instrumentos de evaluación que faciliten la autorreflexión y el seguimiento del propio proceso de aprendizaje, considerando la gestión social del aula. Las evaluaciones serán de tipo diagnóstica, formativa y sumativa.

El régimen de aprobación de la asignatura es con promoción directa. En caso de no acceder a la misma el alumno tendrá derecho a un examen final. **Esta materia no admite posibilidad de rendir como alumno libre.**

Para acceder al examen final el alumno deberá cumplir con los **requisitos de regularidad** que se detallan a continuación:

- Aprobar dos exámenes parciales (con nota de 6 o superior). En caso de desaprobar, el alumno tendrá derecho a **UN** recuperatorio de la asignatura en el cuatrimestre.
- Aprobar la entrega de Trabajos Prácticos y todas las actividades propuestas por el docente.
- Acreditar una asistencia mínima del 80% a las clases.

Para acceder a la **promoción directa** el alumno deberá:

- Cumplir con los requisitos de regularidad.
- Aprobación con 8 puntos o más puntos, sin aplazos, todas las instancias de evaluación.

La nota final será la resultante del promedio de la nota obtenida durante el curso de la asignatura y la nota del examen final de la misma.

Cronograma	de	clases	de	la	Asignatura		
Comienza:	16	de	Marzo	del	2021		
Finaliza:	2	de	Julio	del	2021		
Día	martes	de	9:15	hs.	a	12:00	hs.

Talleres días viernes de 7:00 hs. a 12:00 hs. (una vez por mes).

16. Bibliografía:

- CHIAVENATO, I. (2002). *Gestión del talento humano*. México: McGraw-Hill.
- DE LA CALLE, M.C. y ORTIZ DE URBINA, M. (2004). *Fundamentos de recursos humanos*. Madrid: Prentice Hall.
- DELGADO, M.I.; GÓMEZ, L.; ROMERO, A.M. y VÁZQUEZ, E. (2006). *Gestión de recursos humanos: del análisis teórico a la solución práctica*. Madrid: Prentice Hall.
- DOLAN, S., VALLE, R., JACKSON Y SCHULER, R.S. (2007). *La gestión de los recursos humanos*. Madrid: McGraw-Hill.
- FERNÁNDEZ CAVEDA, A. (1996). *Manual del director de recursos humanos*. Madrid: CISS Gestión.
- FERNÁNDEZ-RÍOS, M. (1995). *Análisis y descripción de puestos de trabajo*. Madrid: Díaz de Santos.
- LEMUS, J., ARAGUES Y OROZ, V. y LUCIONI, M. C. *Administración Hospitalaria y Organizaciones de Atención de la Salud*. Editorial Corpus.
- LL. L. y RUE, L.W. (1997). *Gestión de recursos humanos*. Madrid: McGraw-Hill.
- GONZÁLEZ GARCÍA, G y TOBAR, F. (2004). *Salud para los argentinos : economía, política y reforma del sistema de salud en Argentina*. Buenos Aires: ISALUD.
- *El sistema de salud argentino y su trayectoria de largo plazo: logros alcanzados y desafíos futuros / 1a ed.* - Buenos Aires: Programa Naciones Unidas para el Desarrollo.
- PNUD, 2011.

